

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский сельскохозяйственный центр»
(ФГБУ «Россельхозцентр»)

П Р И К А З

от 15 февраля 2023 г.

№ 18 - ОД

Москва

Об утверждении Положения
о порядке оказания государственных услуг
(выполнения работ) ФГБУ «Россельхозцентр»

В целях приведения локальных актов федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» в соответствие с доведенным Минсельхозом России государственным заданием на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов утвержденным 13 января 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания государственных услуг (выполнения работ) федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский сельскохозяйственный центр» (ФГБУ «Россельхозцентр»).

2. Начальнику отдела кадров и трудовых отношений Карповой Г.В. обеспечить доведение настоящего приказа до руководителей филиалов и заинтересованных работников центрального аппарата ФГБУ «Россельхозцентр».

3. Руководителям филиалов обеспечить доведение настоящего приказа до работников возглавляемого филиала в обязанности которых входит деятельность по оказанию государственных услуг (выполнение работ).

4. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «Россельхозцентр» от 01 апреля 2022 г. № 46-ОД «Об утверждении Положения о порядке оказания государственных услуг (выполнения работ) ФГБУ «Россельхозцентр».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Малько

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБУ «Россельхозцентр»
от «15» февраля 2023 г. № 28 – ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)
федеральным государственным бюджетным учреждением
«Российский сельскохозяйственный центр»
(ФГБУ «Россельхозцентр»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заявителями и **федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский сельскохозяйственный центр»** при оказании государственных услуг (выполнении работ) (далее – государственные услуги) и определяет последовательность и сроки их исполнения.

1.2. Государственные услуги предоставляются федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский сельскохозяйственный центр» (сокращенное наименование – ФГБУ «Россельхозцентр») (далее – Учреждение, Исполнитель).

Юридический адрес: 107078, г. Москва, Садовая-Спасская ул., 11/1

Почтовый адрес: 107078, г. Москва, Садовая-Спасская ул., 11/1.

1.3. Учреждение предоставляет государственные услуги в соответствии с утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации государственным заданием на текущий год.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 17.12.1997 г. № 149-ФЗ «О семеноводстве»;

Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

Соглашениями между ФГБУ «Россельхозцентр» и Минсельхозом России;

Уставом ФГБУ «Россельхозцентр».

2. Основные понятия

В целях исполнения настоящего документа устанавливаются следующие понятия и их определения.

Государственная (муниципальная) услуга (работа) - услуга (работа), оказываемая (выполняемая) органами государственной власти (органами местного самоуправления), государственными (муниципальными) учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами (далее - Государственные услуги).

Информационная система (ИС) – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий и технических средств, предназначенных для предоставления государственных услуг (работ) в электронном (цифровом) виде.

Электронно-вычислительная машина (сокращённо ЭВМ) - комплекс технических, аппаратных и программных средств, предназначенных для автоматической обработки информации, вычислений,

автоматического управления. При этом основные функциональные элементы (логические, запоминающие, индикационные и др.) выполнены на электронных элементах.

Программа для ЭВМ - представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы (данные), полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею отображения и данные.

Цифровой вид услуги - информация о предоставленной государственной услуге (работе), размещенная в базе данных информационных систем или программ для ЭВМ.

Заявка - документ, образец которого установлен Учреждением, заполненный и поданный физическим или юридическим лицом либо их представителем для получения государственной услуги (работы).

Заявитель - лицо, подавшее в Учреждение заявку на получение государственной услуги.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных - заявители, а также иные лица, чьи персональные данные стали известны Учреждению при предоставлении государственной услуги.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обособленные подразделения - филиалы (районные, межрайонные отделы и другие структурные подразделения) ФГБУ «Россельхозцентр», расположенные вне места его нахождения и осуществляющие все его функции или их часть, в том числе по оказанию государственных услуг.

Ответственное лицо - работник ФГБУ «Россельхозцентр» в обязанности которого входит работа с Заявителями по предоставлению государственных услуг.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

Семена - части растений (клубни, луковицы, плоды, саженцы, собственно семена, соплодия, части сложных плодов и другие), применяемые для воспроизводства сортов сельскохозяйственных растений

или для воспроизводства видов лесных растений, а также для посева на товарные цели.

Смесь семян - семена, состоящие из двух и более родов или сортов, проверенные и соответствующие требованиям нормативных документов.

Сельскохозяйственные растения - зерновые, зернобобовые, кормовые, масличные, эфирномасличные, технические, овощные, лекарственные, цветочные, плодовые, ягодные растения, картофель, сахарная свекла, виноград, используемые в сельскохозяйственном производстве.

Сортовые качества семян - совокупность признаков, характеризующих принадлежность семян к определенному сорту сельскохозяйственных растений.

Посевные качества семян - совокупность признаков, характеризующих пригодность семян для посева (посадки).

Партия семян - определенное количество однородных по происхождению и качеству семян одного сорта (вида).

Смешанная партия семян - партия семян, состоящая из семян одного сорта (вида) и одной категории, полученная из более, чем одного источника.

Апробация посевов - обследование сортовых посевов в целях определения их сортовой чистоты или сортовой типичности растений, засоренности сортовых посевов, поражения болезнями и повреждения вредителями растений.

Регистрация посевов - осмотр сортовых посевов без отбора снопа для апробации с последующим оформлением в установленном порядке результатов осмотра.

Сортовая чистота - отношение числа стеблей сельскохозяйственных растений основного сорта к числу всех развитых стеблей сельскохозяйственных растений данной культуры.

Апробатор - специалист филиала ФГБУ «Россельхозцентр», оригинатор сорта (селекционер), другое физическое лицо, аттестованные в установленном порядке на право официального обследования сортовых посевов сельскохозяйственных растений.

Отборщик проб - специалист филиала ФГБУ «Россельхозцентр» или другое физическое лицо, имеющее право заниматься отбором проб из партий семян, удостоверенное соответствующим документом.

Оригинатор сорта - физическое или юридическое лицо, которое создало, вывело, выявило сорт сельскохозяйственного растения и (или) обеспечивает его сохранение, и данные о котором внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию.

Протокол испытаний - документ, содержащий данные о результатах испытания семян (анализа пробы семян) на соответствие требованиям стандартов, иных нормативных документов.

Государственный учет показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения - система наблюдений, которая

включает в себя сбор и обобщение результатов почвенных, геоботанических и других (фитосанитарных) обследований земель сельскохозяйственного назначения.

Фитосанитарное обследование - проведение мероприятий по выявлению (учёту) вредителей и болезней растений, сорных растений согласно методикам учёта вредных объектов.

Площадь фитосанитарных обследований в однократном исчислении - суммарная физическая площадь поля при учете вредных объектов с применением различных методик при проведении одного фитосанитарного обследования.

Фитосанитарная обстановка - состояние земель и растительности, определяемое численностью вредителей растений, распространением и развитием болезней растений и наличием сорных растений.

Фитосанитарный мониторинг (фитомониторинг) - система наблюдений за состоянием защищенности экосистем, их компонентов или продукции растительного происхождения от вредных организмов, наблюдений за вредными организмами и влияющими на них факторами окружающей среды, проводимых в постоянном режиме для анализа, оценки и прогноза фитосанитарной обстановки на определенной территории, а также для определения причинно-следственных связей между состоянием растений и воздействием факторов среды обитания.

Коэффициент перевода - коэффициент (множитель) перевода объемов оказанных услуг, проводимых при проведении экспертизы (анализов) по определению посевных качеств партий семян и исследование их на наличие вредителей и возбудителей болезней согласно нормативным документам исходя из трудоёмкости проведения анализа семян различных видов сельскохозяйственных культур в рамках государственной услуги «Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единицы измерения тонн).

Экономический порог вредоносности (ЭПВ) - плотность популяции или степень развития вредного организма, при которой экономически целесообразно применять защитные мероприятия.

Опасный вредный организм (в области защиты растений) - экономически значимый вредный организм, способный при массовом размножении или распространении вызывать имущественный ущерб, связанный с утилизацией продукции, снижением ее качества и потребительской ценности в отдельных регионах в зонах товарного производства сельскохозяйственных культур и древесины.

Особо опасный вредный организм (в области защиты растений) - вредный организм, периодически, не менее двух лет за десятилетие, создающий угрозу чрезвычайных ситуаций на территории двух и более регионов, способный при массовом размножении или распространении вызывать имущественный ущерб, связанный с гибелью продукции, снижением ее качества и потребительской ценности.

Очаг вредного организма - определенная территория, на которой в результате массового размножения или распространения вредного организма существует угроза значительных потерь урожая сельскохозяйственных культур и ценных пород древесины, а также готовой продукции растительного происхождения.

Вредитель растений - вид животного, способный причинить экономически значимый ущерб растению, посеву или продукции растительного происхождения.

Болезнь растений - нарушение нормального обмена веществ клеток, органов и целого растения под влиянием фитопатогена, неблагоприятных условий окружающей среды или их сопряженного воздействия.

Сорное растение - нежелательное для человека растение, обитающее на землях, используемых в качестве сельскохозяйственных угодий, для лесоразведения или отдыха.

3. Порядок информирования и требования к качеству предоставления государственных услуг

3.1. Государственные услуги предоставляются без взимания государственной пошлины или иной платы. Данные услуги оказываются в соответствии с государственным (муниципальным) заданием и в пределах субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.2. Государственные услуги от имени ФГБУ «Россельхозцентр» предоставляются, непосредственно его обособленными подразделениями.

3.3. Информация о предоставляемых государственных услугах, в том числе:

- о местонахождении обособленных подразделений
- о контактных телефонах представителей Исполнителя,
- об адресах электронной почты обособленных подразделений

размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Учреждения - <http://rosselhoccenter.ru> (далее – сайт Учреждения), на информационных стендах в помещениях Учреждения и его обособленных подразделениях, предназначенных для предоставления государственных услуг.

3.4. На информационных стендах размещается информация:

- о порядке предоставления государственных услуг;
- о местах нахождения (почтовых адресах) Учреждения его обособленных подразделений и графике их работы;
- перечень документов, предоставляемых Заявителем необходимых для получения государственных услуг, требования к их оформлению;
- сроки предоставления государственных услуг;
- перечень оснований для отказа в приеме Заявки (документов);
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- адрес электронной почты для направления заявки в электронной форме.

Информация, размещенная на стендах, печатается удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиванием.

3.5. Информирование о ходе предоставления государственных услуг осуществляется при личном контакте с Заявителем (представителем Заявителя), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой связи, по телефону в рабочее время на безвозмездной основе и размещается на сайте Учреждения.

3.6. Информацию о ходе предоставления государственной услуги (работе) можно получить в рабочее время на личном приеме, по письменному обращению, по электронной почте и справочным телефонам, указанным на сайте Учреждения и информационных стендах.

3.7. Сбор, учет, обобщение, классификация, хранение информации об оказании государственных услуг, формирование отчетов, ведение Журнала регистрации заявок и акта выполненных работ производится как на бумажных носителях, так и в информационной системе или программе для ЭВМ, используемой ФГБУ «Россельхозцентр».

3.8. Прием Заявителей (представителей Заявителей) производится согласно графику работы, установленному в обособленных подразделениях Учреждения.

3.9. Заявка с доставкой по почте или курьером направляется по почтовому адресу обособленного подразделения Исполнителя.

3.10. Заявки, отправленные по сети Интернет, направляются на электронные адреса обособленных подразделений, указанные на сайте Учреждения или на электронный адрес Учреждения: rscenter@mail.ru, с последующим предоставлением оригинала.

3.11. При ответах на телефонные устные Заявки сотрудники Учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ по телефону должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

3.12. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому сотруднику или обратившемуся гражданину (заявителю) должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.13. В соответствии с графиком рабочего времени с момента приема Заявки (документов), получатель государственной услуги имеет право на получение информации о ходе исполнения государственной услуги посредством обращения по телефону, электронной почте или посредством личного посещения Учреждения, его обособленного подразделения.

3.14. Организация личного приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения или его обособленного подразделения в специально выделенных для этих целей помещениях. Заявителям отводятся места, оборудованные для составления заявок на получение государственной услуги.

4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, порядок их представления

4.1. Заявитель для получения государственной услуги представляет в Учреждение, обособленное подразделение лично, либо с использованием средств почтовой, электронной связи (с последующим предоставлением оригинала), или информационной системе либо программе для ЭВМ, используемой в ФГБУ «Россельхозцентр», Заявку о предоставлении государственной услуги, подготовленную при помощи технических средств или от руки.

Заявка, оформленная Заявителем (представителем Заявителя) в не установленной форме, в работу не принимается.

4.2. Заявка на предоставление государственной услуги «Государственный учёт показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения» составляется по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.2.1. По результатам предоставленной государственной услуги «Государственный учёт показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения» составляется акт предоставленной государственной услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 настоящего Положения.

4.2.2. Акт предоставленной государственной услуги «Государственный учёт показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения» рекомендуется подписывать с Заявителями не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заявка на предоставление государственных услуг «Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единицы измерения тонн), «Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единица измерения га), оформляется по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4.3.1. Заявка на предоставление государственных услуг, может оформляться Заявителем отдельно по каждому виду услуг, на исполнение нескольких услуг.

4.3.2. Допускается подача Заявки «Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единицы измерения тонн), «Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единица измерения га), по мере необходимости Заявителя, ежеквартально, на весь

объем предоставляемых услуг текущего года, с учетом сроков возможности предоставления услуги.

4.4. По результатам предоставленных государственных услуг «Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единицы измерения тонн), «Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единица измерения га), составляется акт предоставленных услуг по форме, приведенной в Приложении № 4 настоящего Положения.

4.4.1. Допускается подписание акта по результатам предоставленных государственных услуг «Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единицы измерения тонн), «Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единица измерения га), по мере выполнения услуг Заявителю, ежеквартально, на весь объем текущего года, по результатам предоставленных услуг.

4.5. Запрещается требовать от Заявителя представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги и настоящим Положением.

5. Условия обработки данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", и учитывает необходимость обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных:

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка данных, избыточных по отношению к заявленным целям;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

6.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги Исполнителем:

- прием и регистрация Заявки, поданной Заявителем;
- рассмотрение Заявки и проверка представленных Заявителем документов;
- подготовка запроса на предоставление недостающей от Заявителя информации (документов);
- подготовка ответа и направление его Заявителю.

6.2. Заявка о предоставлении государственной услуги регистрируется в Журнале регистрации заявок на предоставление государственных услуг (форма Журнала регистрации, приведена в Приложении № 7 к настоящему Положению) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента ее поступления в соответствующее обособленное подразделение Учреждения, сотрудником, ответственным за прием и регистрацию Заявок. Должна быть предусмотрена возможность выгрузки Журнала регистрации в электронную таблицу Excel.

6.3. Журнал регистрации заявок на предоставление государственных услуг должен содержать графу о выдаче документов (способ выдачи – лично, по почте, по e-mail, иное и дата выдачи).

6.3.1. Дата регистрации Заявки является началом исчисления срока предоставления государственной услуги.

6.4. Заявка после регистрации передается работнику, ответственному за ее рассмотрение.

6.5. Объемы предоставляемых государственных услуг определяются в соответствии с Заявками Заявителей, в рамках лимита объема государственного задания на текущий календарный год в соответствии с пунктом 3.1.

6.6. Срок предоставления государственной услуги определяется рекомендуемыми сроками проведения конкретных процедур, согласно инструкциям, методическим рекомендациям и прочим регламентирующим документам в течение текущего календарного года, на который доведено государственное задание.

6.7. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Отказ в предоставлении государственной услуги возможен в исключительных случаях, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в результате отмены или сокращения доведенных объемов государственного задания и (или) выделенных средств, в течение текущего календарного года.

6.8. По результатам предоставления государственных услуг оформляется документ - акт предоставленных государственных услуг.

6.9. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставленных государственных услуг, составляет 7 (семь) рабочих дней.

Документы передаются Заявителю – по обращению лично, по почте, по электронной почте, на указанный в Заявке адрес, либо в информационной системе или программе для ЭВМ, используемой в ФГБУ «Россельхозцентр»,

о чем в Журнале регистрации заявок на предоставление государственных услуг (работ) согласно п. 6.3. настоящего Положения делается соответствующая запись.

6.10. По результатам выполнения Исполнителем государственного задания в текущем году формируется Сводный перечень предоставленных государственных услуг в соответствии с Приложением № 5 и Реестр информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполнении работ) за период в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Положению. Учет выполнения государственного задания по государственной услуге «Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единицы измерения тонн) осуществляется в тоннах с учетом коэффициента перевода. Перечень направляется в центральный аппарат ФГБУ «Россельхозцентр» в отсканированном виде на электронную почту: rscenter@mail.ru не позднее 20 января следующего за отчетным годом, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением. Реестр направляется в центральный аппарат ФГБУ «Россельхозцентр» в отсканированном виде и формате Excel на электронную почту: finans-2008@mail.ru: ежегодная в срок до 15 января года, следующего за отчетным; ежеквартальная в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.11. Подготовка филиалами Учреждения и представление Учреждению сведений о представленных государственных услугах осуществляется в установленные сроки отчетности о выполнении государственных услуг.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

7. Порядок осуществления контроля над соблюдением положений настоящего порядка и ответственность работников Учреждения

7.1. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение внутренних проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов по Заявкам, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных лиц Учреждения.

7.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Учреждения) и внеплановыми (осуществляются на основании жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) ответственных лиц Учреждения).

7.3. Контроль может также осуществляться путем направления замечаний и предложений по улучшению качества предоставления государственной услуги.

7.4. Ответственные лица Учреждения, нарушившие пункты настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Показатели доступности и качества государственной услуги

8.1. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются: количество жалоб от Заявителей о нарушениях установленных настоящим Положением сроков предоставления государственной услуги, а также количество заявлений в суд по обжалованию действий (бездействия) ответственных лиц и решений Учреждения и филиалов, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

8.2. Количество жалоб Заявителей по вопросам предоставления государственной услуги оценивается через количество обоснованных жалоб Заявителей на качество и доступность государственной услуги, поступивших в Учреждение, филиал за отчетный период.

8.3. Количество обжалований в судебном порядке действий (бездействия) и решений по предоставлению государственной услуги оценивается через отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий ответственных лиц Учреждения и филиалов к общему количеству осуществленных действий за отчетный период.

8.4. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются также:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги (работы), которые определяются как отношение количества Заявок, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных Заявок за отчетный период;

- наличие технических ошибок при обработке Заявок, которое определяется как отношение количества технических ошибок, выявленных после регистрации Заявок, к общему количеству Заявок, зарегистрированных за отчетный период;

- удовлетворенность Заявителей доступностью и качеством государственной услуги;

- полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

- минимальное количество взаимодействия Заявителя с ответственными лицами Учреждения и филиалов при предоставлении государственной услуги;

- возможность получения Заявителем информации о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Каждый Заявитель при распределении государственной услуги находится в равных условиях.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОРТОВЫХ И ПОСЕВНЫХ (ПОСАДОЧНЫХ) КАЧЕСТВ СЕМЯН СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСТЕНИЙ (ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ ТОНН)

9. Процедуры, выполняемые при предоставлении государственной услуги

9.1. Предоставление государственной услуги «Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единицы измерения тонн), осуществляется на основании Заявки, поданной Заявителем, и включает в себя выполнение Исполнителем следующих процедур:

- проверка документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества высеянных семян, и подтверждающих законность производства (приобретения) семян, заявленных на оказание государственной услуги по определению посевных качеств семян;
- проведение мероприятий по определению посевных качеств партий семян и исследование их на наличие вредителей и возбудителей болезней в заявленных Заявителем объемах;
- оформление и выдача Заявителю документов о показателях посевных качеств партий семян, предназначенных для посева (посадки) и результатов исследования на наличие вредителей и возбудителей болезней;
- оформление акта, или нескольких актов предоставленных государственных услуг;
- занесение информации о предоставленной государственной услуге в цифровом виде в соответствующую информационную систему или программу ЭВМ, используемую в ФГБУ «Россельхозцентр».

10. Сроки исполнения государственной услуги

10.1. Сроки исполнения государственной услуги «Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единицы измерения тонн) определяются сроками исполнения конкретных процедур - подачи Заявителем Заявки на оказание услуги, сроками исполнения услуги (определения посевных качеств), сроками выдачи Заявителю документа:

- срок подачи Заявки согласно п. 4.3. настоящего Положения;
- срок проведения экспертизы (анализов) согласно нормативным документам (стандартам, инструкциям, положениям) и иным документам;
- срок выдачи Заявителю (лично или отправка по почте) документа о посевных показателях качества семян сельскохозяйственных растений согласно п. 6.9. настоящего Положения;
- срок подписания Заявителем акта предоставленной государственной услуги согласно п. 4.4. настоящего Положения.

11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

11.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги «Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единицы измерения тонн):

- непредставление необходимых сведений (документов) на заявленные семена;
- на момент подачи Заявки, доведенные объемы государственного задания Учреждением, филиалами, выполнены в полном объеме.

12. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги

12.1. Основанием для проведения проверки «Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единицы измерения тонн) Заявка на предоставление государственных услуг по форме Приложения № 3 к настоящему Положению. В Заявке представляются сведения о семенах - культура, сорт, категория, масса партии, через дробь указывается физическая (фактическая) масса партии и масса с учетом коэффициента перевода согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

12.2. При необходимости по запросу Исполнителя услуги, Заявителем представляются дополнительные сведения, документы на высеянные и выращиваемые семена, если они не были представлены в составе Заявки.

12.3. Заявитель обязан сообщить Исполнителю услуги уточненные сведения, документы необходимые для проведения проверки посевных качеств семян сельскохозяйственных растений и исследования их на наличие вредителей и возбудителей болезней в течение 7 рабочих дней с даты получения такого запроса.

12.4. Если в течение 7 дней с даты получения запроса, уточненные сведения не поступили, то ранее представленная Заявка с неполными сведениями возвращается Заявителю с отметкой об отказе в проведении проверки посевных качеств семян сельскохозяйственных растений.

12.5. После приема и регистрации Заявки, а также представленных Заявителем документов при оказании государственной услуги проводятся процедуры в следующей последовательности:

- отбор проб специалистом Учреждения из партии семян для определения посевных качеств и исследования их на наличие вредителей и возбудителей болезней. Пробы могут предоставляться отборщиками Заявителей. В Журнале регистрации заявок на предоставление государственных услуг указывается физическая (фактическая) масса партии и масса с учетом коэффициента перевода согласно Приложению № 6;
- определение посевных качеств партии семян и исследование их на наличие вредителей и возбудителей болезней;

- выдача Заявителю документа о посевных показателях качества партии семян и результата исследования их на наличие вредителей и возбудителей болезней. Протокол испытания выдается на физическую (фактическую) массу партии;

- подписание сторонами акта, подготовленного исполнителем, об объемах оказанных государственных услуг по определению посевных качеств семян и/или исследованию их на наличие вредителей и возбудителей болезней. В акте через дробь указывается физическая (фактическая) масса партии и масса с учетом коэффициента перевода согласно Приложению № 6;

- подготовка филиалами и представление в Учреждение в установленные сроки отчетности о выполнении государственных услуг.

Объем оказанных государственных услуг указывается в тоннах с учетом коэффициента перевода согласно Приложению № 6.

13. Выдача Заявителю документов

13.1. Оригиналы документов о посевных показателях качества партии семян и исследования их на наличие вредителей и возбудителей болезней выдаются филиалами, отделами заявителю, либо его представителю лично, почтовым отправлением, по электронной почте методом сканирования в адрес, указанный заявителем в Заявке, с последующим предоставлением оригинала.

13.2. При выдаче документа Заявителю, представителю заявителя, ответственное лицо в день готовности документов к выдаче сообщает об этом по телефону, электронной почте, иным доступным средством связи Заявителю.

III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОРТОВЫХ И ПОСЕВНЫХ (ПОСАДОЧНЫХ) КАЧЕСТВ СЕМЯН СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСТЕНИЙ (ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ ГА)

14. Процедуры, выполняемые при оказании государственной услуги

14.1. Предоставление государственной услуги «Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единица измерения га) включает выполнение филиалами, отделами Учреждения следующих процедур:

- проверка документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества высеянных семян, и подтверждающих законность производства (приобретения) семян, заявленных на оказание государственной услуги по определению сортовых качеств семян;

- проведение мероприятий по определению сортовых качеств семян (посевов) в заявленных Заявителем объемах;

- оформление и выдача Заявителю документов о сортовых качествах семян (посевов);

- оформление акта, или нескольких актов предоставленных государственных услуг;
- занесение информации о предоставленной государственной услуге в цифровом виде в соответствующую информационную систему или программу для ЭВМ, используемую в ФГБУ «Россельхозцентр».

15. Сроки исполнения государственной услуги

15.1. Сроки исполнения государственной услуги «Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единица измерения га) определяются сроками исполнения конкретных процедур - подачи Заявок на определение сортовых качеств, сроками исполнения самой услуги (сроки проведения сортовой оценки посевов), сроками выдачи Заявителю документа о сортовых качествах семян:

- срок подачи Заявок на проведение проверки сортовых качеств семян (посевов) сельскохозяйственных растений согласно п. 4.3. настоящего Положения, но не позднее, чем за месяц до начала (ориентировочно) проведения сортовой оценки (апробации, регистрации) посевов текущего года. Заявка может быть подана предварительно устно по телефону, с последующим (не позднее, чем за две недели до начала апробации) представлением Заявки в письменной форме. Соблюдение срока подачи Заявки необходимо для планирования исполнителями государственной услуги проведения работ по сортовой оценке посевов;

- срок проведения экспертизы по определению сортовых качеств семян (оценки посевов семян) – согласно нормативным документам (стандартам, инструкциям, положениям) и иным документам, определяющим фазы развития растения для проведения сортовой оценки.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

16.1. Основания для отказа в получении государственной услуги «Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единица измерения га):

- нарушение Заявителем срока подачи Заявки на проведение сортовой экспертизы семян (посевов семян);
- непредставление необходимых документов на заявленные семена;
- на момент подачи Заявки, доведенные объемы государственного задания выполнены в полном объеме.

17. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги

17.1. Основанием для определения сортовых качеств семян (посевов семян) сельскохозяйственных растений является подача Заявителем Исполнителю Заявки.

С Заявкой представляются необходимые документы, удостоверяющие сортовые и посевные качества высеянных семян, и подтверждающих законность производства (приобретения) семян, заявленных на оказание государственной услуги по определению сортовых качеств семян.

17.2. После получения от Заявителя уточненных данных, ответственное лицо включает Заявителя в план проведения мероприятий по определению сортовых качеств семян (посевов семян).

17.3. Если до начала планируемого срока проведения сортовой оценки посевов семян, уточненные сведения не поступили, то ранее представленная Заявка с неполными сведениями возвращается Заявителю с отметкой об отказе в проведении оценки сортовых качеств посевов семян.

17.4. В случае положительного рассмотрения Заявки ответственное лицо в течение 5 рабочих дней направляет Заявителю уведомление (по почте, факсу, электронной почте) или сообщает по телефону о положительном рассмотрении Заявки.

17.5. После приема и регистрации Заявки и представленных Заявителем документов при исполнении государственной услуги выполняются процедуры в следующей последовательности:

- проведение экспертизы по определению сортовых качеств семян (посевов семян);
- выдача Заявителю документов о сортовых качествах семян (посевов семян);
- подписание сторонами акта, подготовленного исполнителем, об объемах оказанных ими государственных услуг по определению сортовых качеств семян (посевов семян);
- подготовка филиалами ФГБУ «Россельхозцентр» и представление Учреждению в установленные сроки отчетности о выполнении государственных услуг.

18. Выдача заявителю документов

18.1. Оригиналы документов о сортовых качествах семян выдаются Исполнителем Заявителю, или его представителю, лично, почтовым отправлением, по электронной почте методом сканирования в адрес, указанный заявителем в Заявке, с последующим предоставлением оригинала.

18.2. При выдаче документа Заявителю, представителю заявителя, ответственное лицо Исполнителя в день готовности документов к выдаче сообщают об этом по телефону, электронной почте, иным доступным средством связи.

IV. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЁТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОСТОЯНИЯ ПЛОДОРОДИЯ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

19. Требования к предоставлению государственной услуги

19.1. Предоставление государственной услуги «Государственный учёт показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения» осуществляется согласно п 3.5. настоящего Положения.

19.2. Этапы предоставления государственной услуги «Государственный учёт показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения» с момента публикации объемов государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

- публикация государственного задания ФГБУ «Россельхозцентр» на сайте Учреждения;
- сбор Заявок;
- распределение государственного задания ФГБУ «Россельхозцентр» между Заявителями в субъекте Российской Федерации;
- сообщение получателям государственной услуги об объемах работ и сроках проведения;
- предоставление государственной услуги получателям (заявителям) с оформлением подтверждающей документации;
- занесение информации о предоставленной государственной услуге в цифровом виде в информационную систему или программу для ЭВМ, используемую в ФГБУ «Россельхозцентр».

20. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

20.1. Прием Заявок на предоставление государственной услуги осуществляется в рабочие дни с даты доведения Исполнителю государственного задания.

20.2. Потенциальные получатели государственной услуги, направляют Заявку на проведение фитосанитарного обследования в адрес того обособленного подразделения - Исполнителя, которое находится на одной территории субъекта Российской Федерации с предполагаемым местом проведения фитосанитарных обследований.

20.3. Получателю государственной услуги после приема и проверки Заявки выдается её копия с отметкой о дате принятия документов и присвоенного номера, с подписью ответственного лица, принявшего документы, а также производится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

20.4. Ответственное лицо проверяет содержание Заявки.

20.5. Публикация объемов государственной услуги «Государственный учёт показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения» проводится на сайте Учреждения. Ответственные лица ФГБУ «Россельхозцентр» распределяют объемы государственного задания между Заявителями в субъекте Российской Федерации. Площади фитосанитарных обследований по данной государственной услуге публикуются в однократном исчислении.

20.6. При распределении государственного задания на год специалисты филиалов Учреждения имеют право предусмотреть распределение и перераспределение до 20% от площади полученного государственного задания (на год) без получения Заявок, как резерв на случай необходимости проведения фитосанитарных обследований при массовом распространении вредителей, болезней и сорняков, либо на случай объявления угрозы чрезвычайной ситуации или чрезвычайной ситуации по ним.

20.7. Распределяя государственное задание на год по государственной услуге, ответственные лица Учреждения должны стремиться запланировать проведение фитосанитарных обследований на максимально большом количестве различных сельскохозяйственных культур, выращиваемых в субъекте Российской Федерации.

20.8. В течение месяца с момента публикации объемов государственной услуги на сайте Учреждения Заявителям от лица филиалов Учреждения сообщается о возможности оказания государственной услуги, её объеме и периоде времени в письменном виде и/или посредством телефонного звонка.

20.9. Оказание государственной услуги «Государственный учёт показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения» ответственными лицами Учреждения производится в заранее обговоренный с получателем государственной услуги период времени, при этом ответственными лицами Учреждения, проводящими фитосанитарные обследования, предоставляется беспрепятственный доступ на оговоренные в Заявке сельскохозяйственные объекты Заявителя, в случае необходимости предоставляется транспорт. После предоставления государственной услуги в полном объеме в течение года сторонами подписывается акт или несколько актов о предоставленной государственной услуге.

21. Порядок распределения объемов государственного задания между Заявителями в субъекте Российской Федерации

21.1. Принятые филиалами Учреждения Заявки Заявителей на проведение фитосанитарного обследования в рамках предоставления государственной услуги «Государственный учёт показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения» суммируются и соизмеряются с объемами государственного задания.

21.2. Если суммарная площадь обследований по Заявкам в субъекте Российской Федерации окажется меньше доведенной филиалу Учреждения в рамках государственной услуги «Изучение фитосанитарной обстановки на территории Российской Федерации», прием Заявок продолжается до тех пор, пока суммарная площадь обследований по Заявкам не будет равна площади, доведенного государственного задания.

21.3. Если в субъекте Российской Федерации сумма площадей (на год), на которых требуется проводить фитосанитарные обследования по Заявкам выше объемов государственного задания (на год), доведенного

филиалу Учреждения, то объемы услуг по каждой Заявке снижаются на одинаковый в процентном выражении объем. Таким образом, снизив объем фитосанитарных обследований по каждой Заявке в одинаковом процентном выражении филиал Учреждения получает распределение фитосанитарных обследований по Заявкам в сумме равной величине общего (годового) государственного задания филиала Учреждения.

21.4. В течение года в случае массового распространения вредителей, болезней, сорняков на территории Заявителя площадь обследований специалистами ФГБУ «Россельхозцентр» по соответствующей Заявке может быть изменена.

V. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ

22. Информационное обеспечение при реализации государственной аграрной политики

22.1. Заявка на предоставление государственной услуги «Информационное обеспечение при реализации государственной аграрной политики» может быть подана в устной или письменной форме. При этом в Журнале регистрации Заявок ответственным лицом делается соответствующая отметка.

22.2. При устном заявлении заинтересованных лиц (по телефону либо лично) ответственные лица, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно.

22.3. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, работник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить Заявителю обратиться в письменном виде, либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

22.4. Ответы на письменные Заявки направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем либо уполномоченным представителем Исполнителя.

22.5. Данная государственная услуга также может осуществляться посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения, издания информационных листков, сигнализационных сообщений, справочников, изданий, в том числе подготовке ежегодного «Обзора фитосанитарного состояния посевов сельскохозяйственных культур в Российской Федерации и прогноза развития вредных объектов», анализа и обобщения статистических сведений и данных о фитосанитарной обстановке на территории Российской Федерации.

23. Результат предоставления государственной услуги

23.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление Заявителю документа, содержащего запрашиваемую информацию;
- предоставление Заявителю документа, сообщающего об отсутствии запрашиваемой информации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Настоящее Положение утверждается приказом ФГБУ «Россельхозцентр».

25. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ФГБУ «Россельхозцентр».

26. При отсутствии соответствующего приказа об отмене настоящего Положения, Положение автоматически пролонгируется на последующие отчетные периоды.

27. В случае противоречия условий настоящего Положения действующему законодательству Российской Федерации, применяются условия действующего законодательства Российской Федерации.

28. Настоящее Положение должно быть приведено в соответствие с нормами действующего законодательства не позднее года, следующего за вступлением в силу соответствующих изменений действующего законодательства.

29. Настоящее Положение содержит приложения:
№ 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9.

(Заявитель - получатель государственной услуги)

(Сведения о заявителе) *

Руководителю филиала
ФГБУ «Россельхозцентр»
по

(Адрес)

(Наименование филиала)

(Контактный телефон, электронная почта)

(ФИО)

Заявка

на предоставление государственной услуги

Прошу предоставить государственную услугу «Государственный учет показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения» на общей площади _____ га (в однократном исчислении**)

на территории Заявителя: _____ района
в том числе по сельскохозяйственным культурам:

№ п/п	Сельскохозяйственная культура	Площадь (га)
ИТОГО:		

Примечание: ** - суммарная физическая площадь поля при учете вредных объектов с применением различных методик при проведении одного обследования.

В течение года в случае массового распространения вредителей, болезней, сорняков на территории Заявителя площадь обследований специалистами ФГБУ «Россельхозцентр» может быть изменена.

Срок исполнения Заявки устанавливается по согласованию с филиалом ФГБУ «Россельхозцентр» по _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, включающих действия (операции) Исполнителя с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

(ФИО)

(Подпись)

М.П. (при наличии)

« __ » _____ 20 __ г.

*- для юр. лиц, ИП – ИНН; для граждан – паспортные данные

**АКТ
предоставленных государственных услуг**

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: ФГБУ «Россельхозцентр» (далее - Исполнитель) в лице _____ филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по _____
(Должность)

_____ (Наименование филиала) _____ (ФИО)
действующего на основании _____
(Доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и _____ (далее –
(Заявитель - получатель государственной услуги)

Заявитель) в лице _____
(для юр. лиц должность) _____ (ФИО)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что ФГБУ «Россельхозцентр» предоставлена Заявителю государственная услуга «Государственный учёт показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения» за счет средств федерального бюджета на общей обследованной (в однократном исчислении*) площади _____ га
физическая обследованная площадь _____ га

При этом были выявлены вредные объекты сельскохозяйственных культур:

Вредный объект	Заселенная (зараженная площадь), га / численность вредителя (распространенность болезни, %) / численность сорного растения, эк/м ²)

Примечание: * - суммарная физическая площадь поля при учете вредных объектов с применением различных методик при проведении одного обследования.

Услуги оказаны в полном объеме и надлежащего качества.

Исполнитель

Заявитель

(Подпись) _____ (ФИО)

(Подпись) _____ (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

(Заявитель - получатель государственной услуги)

(Сведения о заявителе) *

(Адрес)

(Контактный телефон, электронная почта)

Руководителю филиала
ФГБУ «Россельхозцентр»
по

(Наименование филиала)

(ФИО)

Заявка

на предоставление государственных услуг

Прошу предоставить государственные услуги в следующих объемах:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерений (га, тонн)	Объем услуг **	Заявленные на подтверждение: с/х культура, сорт (гибрид), категория, др.
ИТОГО:				

Примечание: ** - для услуги «Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единицы измерения тонн) через дробь указывается физическая масса партии/масса с учетом коэффициента перевода.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, включающих действия (операции) Исполнителя с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

(ФИО)

(Подпись)

М.П. (при наличии)

« __ » _____ 20 __ г.

*- для юр. лиц, ИП – ИНН; для граждан – паспортные данные

**АКТ
предоставленных государственных услуг**

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: ФГБУ «Россельхозцентр» (далее - Исполнитель) в лице _____ филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по _____
(Должность)

_____ (Наименование филиала) _____ (ФИО)
действующего на основании _____
(Доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и _____ (далее –
_____ (Заявитель - получатель государственной услуги)

Заявитель) в лице _____
(для юр. лиц должность) _____ (ФИО)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что ФГБУ «Россельхозцентр» предоставлены Заявителю государственные услуги за счет средств федерального бюджета за период с _____ по _____
(месяц, год) (месяц, год)

Наименование услуги	Единица измерений (га, тонн)	Объем услуг*	Наименование, номер и дата выдачи, выданных документов на указанный объем услуг
ИТОГО:			

Примечание: * - для услуги «Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единицы измерения тонн) через дробь указывается физическая масса партии/масса с учетом коэффициента перевода.

Услуги оказаны (выполнены) в полном объеме и надлежащего качества.

Исполнитель

Заявитель

(Подпись) _____ (ФИО)

(Подпись) _____ (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

Коэффициенты

перевода объёмов выполненных услуг по «Определению показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений» (единицы измерения тонн) исходя из трудоёмкости проведения анализа семян различных видов сельскохозяйственных культур

Наименование культур	Коэффициент перевода
Зерновые: пшеница, рожь, - тритикале, ячмень, овес, рис	1,0
Кукуруза	1,0
Горох (все виды), соя, нут, люпин, фасоль обыкновенная, бобы кормовые, чечевица, чина, люпин	1,0
Вика	1,3
Подсолнечник и др. масличные, кроме крестоцветных и льна	1,2
Просо, сорго, гречиха, сорго-суданковый гибрид, могоар, чумиза, суданская трава	1,3
Технические, все виды льна, эфиромасличные	1,4
Злаковые травы:	
- тимофеевка, коострец	1,6
- овсяница и др.	1,9
Бобовые травы:	
- клевер	1,3
- люцерна и др.	1,4
Рапс, сурепица , др. крестоцветные масличные	1,3
Свекла сахарная, кормовая свекла	1,4

Свекла столовая	1,8
Овощные (кр. гороха овощного):	
- капустные, лук, томат	1,3
- морковь	1,4
- огурец, тыква и др. бахчевые	1,0
- все др. овощные+амарант	1,4
Лекарственные:	
- зверобой	3,5
- ромашка	3,3
- валериана	3,4
- календула	2,6
- все др. лекарственные	2,6
Цветочные:	
- астра	1,7
- табак душистый	2,8
- бархатцы	2,1
- все др. цветочные	1,7
Табак, махорка	4,1
Зерносмеси:	
- вика+овес	1,5
- горох+овес	1,5
- все др. зерносмеси	1,5
Травосмеси:	
- клевер+тимофеевка+овсяница	2,4
- клевер+тимофеевка	1,9
- овсяница+тимофеевка, ежа+овсяница и др.	2,0
Картофель	3,0
Иные культуры	1,0

Журнал регистрации заявок на предоставление государственных услуг

Регистрационный номер п/п	Дата регистрации заявки	Наименование Заявителя	Контактный телефон, e-mail получателя гос. услуги, ответственное лицо (должность, ФИО)	Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений (услуга)				Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений (услуга)		Государственный учёт показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения (услуга)		Работник, ответственный за рассмотрение заявки	Принятие решения по заявке	№ акта/актов об оказании услуг (работ)	Дата выдачи	Способ выдачи документов (лично, по почте, по электронной почте)
				для юридических лиц		для физических лиц		для юридических лиц	для физических лиц	для юридических лиц	для физических лиц					
				тонн	с учетом коэффициента перевода, тонн	тонн	с учетом коэффициента перевода, тонн	га	га	га	га					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
													предоставить			
													отказать			

РЕЕСТР

информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ)

по состоянию на " " _____ 20____ г.

государственного бюджетного **Филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Российский сельскохозяйственный центр»** по _____

Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Показатели объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)		Вид документа	Потребители государственных услуг и выполняемых работ (указывается количество потребителей)
	утверждено в государственном задании	выполнено на отчетную дату		
2	3	4	5	6
Информационное обеспечение при реализации государственной аграрной политики (шт.)	0,0	0,0	Обзор фитосанитарного состояния посевов сельскохозяйственных культур и прогноз развития вредных объектов	

Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений (тыс. тонн) – юридические лица	0,0	0,0	Протоколы испытаний семян, акт предоставленных государственных услуг	
Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений (тыс. тонн) – физические лица	0,0	0,0	Протоколы испытаний семян, акт предоставленных государственных услуг	
Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений (тыс. га) – юридические лица	0,0	0,0	Акты регистрации, акты апробации семян, акт предоставленных государственных услуг	
Определение показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений (тыс. га) – физические лица	0,0	0,0	Акты регистрации, акты апробации семян, акт предоставленных государственных услуг	
Государственный учёт показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения (тыс. га) – юридические лица	0,0	0,0	Акт предоставленных государственных услуг	
Государственный учёт показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения (тыс. га) – физические лица	0,0	0,0	Акт предоставленных государственных услуг	
Обеспечение государственной поддержки развития сельского хозяйства и устойчивого развития сельских территорий (шт.)	0,0	0,0	Письма, информационные листки, направляемые потребителям выполняемых работ	

<p>Предоставление консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим участникам рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (шт.)</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>Письма, информационные, аналитические, статистические и иные материалы, направляемые потребителям оказываемых услуг</p>	
<p>Предоставление консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим участникам рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (шт.)</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>Письма, информационные, аналитические, статистические и иные материалы, направляемые потребителям выполняемых работ</p>	

**Рекомендации по заполнению
заявок и актов на предоставление государственных услуг**

Заявка заполняется в следующем порядке

Графа (Заявитель – получатель государственной услуги) заполняется в зависимости от Заявителя:

- для Заявителей юридических лиц, указывается наименование пример: ООО «Рожь»;

- для Заявителей физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, указывается ИП ФИО, пример: ИП Иванов Петр Иванович;

- для Заявителей физических лиц, указывается ФИО, пример: Иванов Иван Сергеевич.

Графа (Заявитель – получатель государственной услуги) в Акте заполняется аналогично в соответствии с поданной Заявителем заявкой.

Графа (Сведения о заявителе) заполняется в зависимости от Заявителя:

- для Заявителя юридических лиц, указывается ИНН, пример: 7108252666 (10 цифр);

- для Заявителей физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, указывается ИНН, пример: 772170823665 (12 цифр);

- для Заявителей физических лиц, указываются паспортные данные, пример: Паспорт серия 44 45, № 223490 выданный 28.02.2022 отделом УФМС России г. Тверь по р-ну Ленинский.

Графы (Адрес) и (Контактный телефон, электронная почта) заполняются независимо от Заявителя:

- для всех категорий Заявителей указывается адрес регистрации или адрес для получения почтовых отправлений, пример: 112223, Тверская область, г. Тверь, ул. Тверская, дом 15;

- для всех категорий Заявителей указывается контактный телефон ответственного лица и электронная почта при наличии.

В случаях, когда интересы Заявителя представляет лицо по доверенности:

- при заполнении Заявки представителем, в графе ФИО, указывается: *ФИО представителя*, рукописно под ФИО пишется *представитель по доверенности дата выдачи и № доверенности*, ставится *подпись*;

- при заполнении Акта в графе ФИО (для юр. лица должность)) указывается: *в лице представителя ФИО, действующего на основании доверенности, дата выдачи и № доверенности*.

В случаях, когда интересы Исполнителя представляет по доверенности иной работник, не являющийся руководителем филиала, печать в Акте не ставится.